

Prováděcí předpis – zjednodušená forma pro zaměstnance

1. Podávání léků při akutních onemocněních (chřipka, horečnaté stavy), vitamínových přípravků, potravinových doplňků, mastí apod.
Škola nezajišťuje podávání žádných léků na akutní onemocnění, vitamínových přípravků, potravinových doplňků ani mastí. Rodič si toto zajišťuje sám. Výjimky může povolit v odůvodněných případech ředitelka školy.
2. Chronické onemocnění (diabetes, alergie, astma)
 - Zákonný zástupce podá „Žádost o podávání léků“ ředitelce školy
 - Ředitelka školy žádost vyhodnotí, projedná s příslušným pedagogem a na základě jeho souhlasu ho proškolí.
 - Pedagog o podávání léků vede písemné záznamy a informuje rodiče. Tyto informace mohou být poskytnuty lékaři ZZS Středočeského kraje
 - Léky (v originálním balení, označené jménem, příjmením a třídou dítěte předává zákonný zástupce pedagogovi osobně. Pedagog zajistí skladování léků podle informací v příbalovém letáku. U léků, které musí mít dítě trvale u sebe, dohodne v žádosti zákonný zástupce s ředitelkou školy, kde budou léky umístěné.
3. Úrazy, akutní stavy, stavy ohrožující zdraví a život žáků
 - Drobný úraz (škrábnutí, říznutí) – pedagog zajistí poskytnutí první pomoci a ošetření v souladu s Traumatologickým plánem.
 - Závažnější úraz (zlomeniny) a kolapsové stavy – pedagog zajistí poskytnutí první pomoci a ošetření v souladu s Traumatologickým plánem a přivolá ZZS Středočeského kraje. Do příjezdu ZZS postupuje podle pokynů operátora.
 - Bezprostředně po poskytnutí první pomoci žákovi bude dále postupováno následovně:
 - prokazatelné a bezodkladné informování zákonného zástupce a vedení školy
 - zápis do knihy úrazů
 - hlášení vedení MŠ o nepřítomnosti dítěte po úrazu více než 2 dny
 - poučení dětí o bezpečném chování, zápis do třídní knihy
 - zajištění dokumentace pro pojistné plnění
4. Jiné (ortézy, bandáže, doba rekonvalescence,...)
Konkrétní situace a žádosti zákonných zástupců o účasti dítěte dočasně oslabeného posuzuje ředitelka školy. Stejně tak i jiné situace výše neuvedené.
5. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy. Nedodržování, obcházení či ignorování směrnice a v ní stanovených postupů bude považováno za porušení pracovních povinností zaměstnance v souladu s ustanovením §52 písm. g) ZP.